

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДиЮ № 2
А.В. Панькин
Приказ № 86/3 от 11.11.2020 г.

**Положение
о рабочей программе педагога по дополнительной
общеобразовательной программе объединения
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детства и юношества № 2» (МБОУ ДО ДДиЮ № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ДДиЮ № 2, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа объединения - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный к условиям и результату образования обучающихся по конкретному объединению учебного плана муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2 (МБОУ ДО ДДиЮ № 2).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Программы отдельных предметов, разделов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Задачи программы:

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения содержания программы с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса в МБОУ ДО ДДиЮ № 2 и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную направленность;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по объединениям относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой, специалистов по данному объединению).

2.3. Рабочие программы составляются по годам обучения, согласно срокам реализации дополнительной общеобразовательной программы объединения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: требованиям к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения.

2.5. Рабочая программа объединения, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методический материал и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Систему оценивания планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях успешности об освоении дополнительной общеобразовательной программы объединения (уровень освоения - высокий, средний, низкий).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа объединения должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Планирование представляется в виде таблиц.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Структура рабочей программы объединения:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план (календарный) объединения на текущий год;

- перечень обязательной литературы и музыкального материала (по необходимости) для конкретного учебного года;
- описание заданий (темы проектов и исследований, наблюдений, игр и т.д.).

3.3. Учебный план на _____ учебный год, _____ года обучения по дополнительной общеобразовательной программе « _____ »

№ п/п	Дата	Темы занятий	Количество часов		Форма занятия
			теория	практика	

3.4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на методическом совете и утверждается директором МБОУ ДО ДДиЮ № 2.