

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДДиЮ № 2
Н.Н. Бурькина



ПЛАН
(новая редакция)

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» (далее Учреждение) на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	В соответствии с приказом	Директор Учреждения Бурькина Н.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции в рамках, установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ ДО ДДиЮ № 2 на официальном сайте Учреждения	В течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Бурлакова И.В., ответственная за сайт Учреждения	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3	Организация и изучение плана противодействия коррупции сотрудниками Учреждения		Заместители директора по УВР Страмцова З.В. Спицына Н.М.	Обеспечение взаимодействия сотрудников Учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Учреждения

4	Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Приведение плана в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на собраниях коллектива	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.,	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении на 2016 год	Ежеквартально	Бурькина Н.Н., директор, Страмцова З.В., заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении	В срок, указанный в письме о выявлении критического или проблемного материала	Заместители по УВР учреждения Страмцова З.В., Спицына Н.М.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Бурькина Н.Н. Заместители по УВР Страмцова З.В., Спицына Н.М. в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Учреждении, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
9	Обеспечение участия сотрудников Учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в	При поступлении приглашений	Директор Бурькина Н.Н., заместители директора по УВР	Обеспечение действенного функционирования сотрудников учреждения, в должностные обязанности

	конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции		Страмцова З.В.,	которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг.)	В день поступления уведомления	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Соблюдение сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения.
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником Учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Администрация учреждения	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Администрация учреждения	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
14	Проведение проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в Учреждении	При поступлении информации о фактах нарушения	Администрация учреждения	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции с учетом

				результатов, проведенных проверок по фактам проявления коррупции
15.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утверждённым главным управлением образования администрации города Красноярска (учредителем).	в течение года	Администрация учреждения	Внесение соответствующих изменений в регламент предоставления муниципальной услуги, оказываемой Учреждением
16.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города на сайте учреждения.	в течение года	Администрация учреждения	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
17	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2016 г.	Администрация учреждения	Правовое просвещение сотрудников Учреждения