

Утверждаю  
 Директор МБОУ ДО ДДЮ № 2

И.И. Бобыкина  
 18.11.16г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБОУ ДО ДДЮ № 2**

Процесс	Подпроцесс	Участники подпроцесса	Факторы коррупционных рисков	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупционных факторов
<b>1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями</b>	1.1. Прием детей в образовательное учреждение (осуществление набора детей в секции, кружки, студии, мастерские и др.)	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для принятия в секции, кружки, студии, мастерские и др.	низкая	Создание регламентов по приему детей в образовательное учреждение. Соблюдение утвержденного порядка приема. Обеспечение открытости о наполняемости объединения. Контроль со стороны руководителя учреждения и заместителя по УВР.
	1.2. Привлечение дополнительных средств финансирования со стороны родителей	Педагоги дополнительного образования, родители, заместитель директора по АХР	1. Изменение целевого назначения. 2. Отсутствие публичной и общедоступной отчетности.	средняя	Привлечение к принятию решения всех участников образовательного процесса. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Оформление публичной и общедоступной отчетности.
<b>2. Взаимодействие с трудовым коллективом</b>	2.1. Формирование фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора по УВР	1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник отсутствовал на рабочем месте. 2. Несоответствие оснований по выплатам стимулирующего характера	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2.2. Назначение стимулирующих выплат и	Директор, заместитель директора по АХР.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников (необоснованное завышение	средняя	Создание и работа комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

	вознаграждений работникам учреждения	представители комиссии об установлении выплат стимулирующего характера, ПДО	(занижение) размеров выплат стимулирующего характера. Предоставление недостоверной информации.		Положение об оплате труда. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предотвращение конфликта интересов.
	2.3. Осуществление подбора и расстановка кадров	Директор	1. Необъективный подбор кадров 2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Низкая	Соблюдение действующего законодательства Проведение собеседования при приеме на работу.
<b>3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</b>	3.1. Обеспечение учета сохранности и пополнения материальной базы учреждения	Директор, заместитель директора по АХР, педагоги дополнительного образования	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ежегодное проведение инвентаризации материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	3.2. Эффективное использование бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	1. Превышение должностных полномочий 2. Приобретение товаров по завышенной стоимости	средняя	Соблюдение требований действующего законодательства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3.3. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Директор, контрактный управляющий.	1. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; 2. Определения объема необходимых средств; 3. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности продукции, необходимых условий контракта и условий их исполнения; 4. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры. 5. Представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	средняя	Соблюдение требований законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.