

Утверждаю  
 Директор МБОУ ДО ДДиЮ № 2  
 Н.Н. Буркина  
 10.01.2017 г. Приказ № 23



## ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
 дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» (далее Учреждение) на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь 2017г.	Директор Учреждения Буркина Н.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции в рамках, установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ ДО ДДиЮ № 2 на официальном сайте Учреждения	В течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Бурлакова И.В., ответственная за сайт Учреждения	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3	Организация и изучение плана противодействия коррупции сотрудниками Учреждения	В течении 10 рабочих дней с момента принятия плана (изменения в план)	Заместители директора по УВР Страмцова З.В.	Обеспечение взаимодействия сотрудников Учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Учреждения
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения на 2017 год по мере изменения	В течении года	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Приведение плана в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти

	действующего законодательства о противодействии коррупции			
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на собраниях коллектива	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.,	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении на 2017 год	Ежеквартально	Директор Бурькина Н.Н., заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении	В срок, указанный в письме о выявлении критического или проблемного материала	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении	В течение года	Директор Бурькина Н.Н., заместитель директора по УВР Страмцова З.В. в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Учреждении, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и	ежеквартально	Директор Бурькина Н.Н., заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях

	условий, способствующих их совершению			
10	Обеспечение участия сотрудников Учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Директор Бурыкина Н.Н.	Обеспечение действенного функционирования сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг.)	В день поступления уведомления	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Соблюдение сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Учреждения.
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником Учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Администрация учреждения	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от	Администрация учреждения	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

		17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
15	Проведение проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в Учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения	Администрация учреждения	Повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции с учетом результатов, проведенных проверок по фактам проявления коррупции.
16.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утверждённым главным управлением образования администрации города Красноярска (учредителем).	в течение года	Администрация учреждения	Внесение соответствующих изменений в регламент предоставления муниципальной услуги, оказываемой Учреждением
17.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города на сайте учреждения.	в течение года	Администрация учреждения	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2017	Заместитель директора по УВР Страмцова З.В.	Правовое просвещение сотрудников Учреждения