



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детства и юношества № 2».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2», МБОУ ДО ДДиЮ № 2 (далее по тексту ДДиЮ), регулирующим порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами действующего законодательства, Уставом ДДиЮ, Положением об оплате труда работников ДДиЮ.
- 1.3. Комиссия создается из представителей администрации, профсоюзной организации, членов коллектива.
- 1.4. Комиссия формируется на учебный год. Количественный состав комиссии – не менее 3 человек и не более 5.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.
- 1.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

- 2.1. Осуществление оценки деятельности работников ДДиЮ.
- 2.2. Установление выплат стимулирующего характера.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

- 3.1. Рассматривает и согласовывает выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения по мониторинговым картам.
- 3.2. Вносит рекомендации по установлению выплат стимулирующего характера.

3.3.Принимает решение об установлении работникам выплаты стимулирующего характера по результатам работы.

3.4. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников Учреждения не чаще двух раз в год.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

4.1.Комиссия собирается ежемесячно, при необходимости с периодичностью не реже одного раза в квартал.

4.2. При необходимости комиссия может собираться дополнительно.

4.3. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.

4.4. Решение принимается при наличии не менее половины членов состава.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. С момента ознакомления с решением комиссии, которое оформляется приказом директора МБОУ ДО ДДиЮ № 2, работники вправе подать в течение 3-х дней, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия проверяет обоснованность заявления работника, в случае ошибки оценки его деятельности принимает меры для исправления ошибочного оценивания.

5.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или изменены за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава ДДиЮ, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение 3-х дней после заседания.