Панькин Андрей Викторович

Подписано цифровой подписью: Панькин Андрей Викторович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436353231323435313339, 1.2.643.100.3=120B303934343930303237373 9, email=ddiu2@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА № 2", givenName=Андрей Викторович, sn=Панькин, cn=Панькин Андрей Викторович
Дата: 2021.11.15 15:54:11 +07'00'

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДДиЮ № 2
_____ А. В. Панькин
Приказ №66 от 11.11. 2020г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детства и юношества№ 2» (далее – ДДиЮ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г (с изменениями на 31.07.2020 г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края «О противодействии коррупции в Красноярском крае от 07.07.2009 г. (с изменениями на 09.07.2020 г.) № 8-3610, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными нормативными актами ДДиЮ.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ДДиЮ.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДДиЮ;
- организации выявления и устранения в ДДиЮ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов) и иных работников ДДиЮ от угроз, связанных с коррупцией.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – это

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Предупреждение коррупции в ДДиЮ, в том числе предупреждение и устранение причин коррупции;

2.2.2. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2.2.3. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2.2.4. Формирование у сотрудников ДДиЮ, обучающихся и их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов ДДиЮ и их проектов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности ДДиЮ по реализации мер по противодействию коррупции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей администрации и контрольно-надзорных органов.

3.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ДДиЮ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДДиЮ;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ДДиЮ;

3.4. Участвовать в разработке локальных нормативных актов с учетом изменений действующего законодательства.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку, дату и время заседания определяет председатель комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.5. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших сообщения о коррупции.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведениях о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на

заседание, содержание рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

4.8. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.9. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь докладывают председателю Комиссии в максимально короткий срок.

4.10.