

Принято на общем собрании  
работников МБОУ ДО ДДЮ № 2  
от «22» июня 2021 г.  
Протокол № 3

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования

«Дом детства и юношества № 2»

№ 4743 от 19 февраля 2021 года

От работодателя:  
Директор МБОУ ДО ДДЮ № 2



От работников:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДО ДДЮ № 2



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
Администрации г. Красноярска  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Изменения и дополнения  
к коллективному договору  
№ 4743/2 от «22» 06 2021

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» в лице директора Панькина А.В., с одной стороны, и работники муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» в лице председателя первичной профсоюзной организации Похабовой Н.П., с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБОУ ДО ДДиЮ № 2 (регистрационный № 4743 от 19 февраля 2021 года) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 22 июня 2021 года № 3):

1. Пункт 8.2. раздела 8 коллективного договора «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«8.2. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средства индивидуальной защиты, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторнокурортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).».

2. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» в соответствии со статьями 100, 103, 104 Трудового кодекса РФ режим рабочего времени изложить в следующей редакции: пункт 4.1.1. «В организации устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем с началом работы с 8.00 часов до 20.00 часов, перерывом для питания и отдыха с

13.00 часов до 14.00 часов»;

пункт 4.1.3. «График работы сотрудников МБОУ ДО ДДиЮ № 2 (при объеме нагрузки на 1 ставку):

№ п/п	Должность	Продолжительность работы	Режим работы		
			Начало	Окончание	Обед
1.	Директор	8 час.	9.00 (ненормированный рабочий день)	18.00	13.00-14.00
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	8 час.	9.00 (ненормированный рабочий день)	18.00	13.00-14.00

3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 час.	9.00 (ненормированный рабочий день)	18.00	13.00-14.00
4.	Педагог-психолог	7 час.12 мин.	9.00	17.12	13.00-14.00
5.	Педагог дополнительного образования	Согласно учебной нагрузки и работы объединения по расписанию занятий.			В перерыве между занятиями.
6.	Концертмейстер	Согласно учебной нагрузки и работы объединения по расписанию занятий.			В перерыве между занятиями.
7.	Социальный педагог	7 час.12 мин.	9.00	17.12	13.00-14.00
8.	Инструктор по физической культуре	7 час.12 мин	9.00	17.12	13.00-14.00
9.	Педагог-организатор	7 час.12 мин.	9.00	17.12	13.00-14.00
10.	Методист	7 час.12 мин.	9.00	17.12	13.00-14.00
11.	Делопроизводитель	8 час.	9.00	18.00	13.00-14.00
12.	Специалист по охране труда	8 час.	9.00	18.00	13.00-14.00
13.	Специалист по закупкам	8 час.	9.00	18.00	13.00-14.00
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 час.	9.00	18.00	13.00-14.00
15.	Сторож	12 час. 24 часа	20.00 8.00	8.00 8.00	Без выхода за пределы учреждения
<p>Примечание: смена по графику работы для сторожей со скользящими выходными днями. в пункт 4.1.14. Режим работы сторожей, работающих по сменам, определяется графиками сменности, устанавливающими продолжительность рабочего времени.</p> <p>Пункт 4.1.15. Для сторожей допускается введение суммированного учёта рабочего времени, учётный период - один год».</p>					

